REPORTE DE ESTADIA



**Reporte Propuesta de Solución**

Integradora 2

iTTiVA

Presentan:

Garay Montes Víctor Andrés 1221100314

Martínez Bárcenas José Alexis 1221100272

Ramírez Campos Juan de Dios 1221100347

Rojas Sánchez Oscar Adahir 1220100308

Dolores Hidalgo, C.I.N., Gto.

Agosto de 2020

CONTENIDO

[INTRODUCCIÓN 2](#_Toc125881933)

[DATOS DE LA EMPRESA 3](#_Toc125881934)

[Antecedentes de la empresa 3](#_Toc125881935)

[Misión 3](#_Toc125881936)

[Visión 3](#_Toc125881937)

[Valores 3](#_Toc125881938)

[Políticas 3](#_Toc125881939)

[Organigrama de la organización 3](#_Toc125881940)

[DATOS DEL PROYECTO 4](#_Toc125881941)

[Descripción del proyecto 4](#_Toc125881942)

[Objetivo General del proyecto 4](#_Toc125881943)

[Objetivos Específicos 4](#_Toc125881944)

[Propuesta de la solución 4](#_Toc125881945)

[Justificación del proyecto 4](#_Toc125881946)

[Beneficios del proyecto 5](#_Toc125881947)

[Alcance del proyecto 5](#_Toc125881948)

[Plazo del proyecto 5](#_Toc125881949)

[Restricciones del proyecto 5](#_Toc125881950)

[Riesgos Generales 5](#_Toc125881951)

[Cronograma en Sprints 5](#_Toc125881952)

[Criterios de Aceptación 5](#_Toc125881953)

[Organigrama del Equipo 6](#_Toc125881954)

# INTRODUCCIÓN

En un espacio de media cuartilla donde se deberá de plasmar el contenido de documento.

# DATOS DE LA EMPRESA

## Antecedentes de la empresa

[Se presenta una breve reseña de la empresa es una presentación cronológica de la evolución de la empresa desde que inicio hasta llegar al día de hoy]

## Misión

[La misión de una empresa se define como la razón principal por la cual ésta existe, es decir, cuál es su propósito u objetivo y cuál es su función dentro de la sociedad]

## Visión

[Por un lado, la misión, como ya hemos definido, es la razón de ser, pero, en cambio, la visión se refiere a dónde se dirige esta compañía y cuáles son sus metas a medio y largo plazo.]

## Valores

[Los valores de una empresa son los principios éticos y profesionales que evidencian su identidad. Podríamos definirlos como la personalidad de la empresa. Los valores de una empresa guían las decisiones y conductas. En ellos se basa su filosofía, identidad y cultura].

## Políticas

[Las políticas de una empresa son el conjunto de normas internas que se diseñan para regular y delimitar las reglas de conducta dentro de una organización. Describen las responsabilidades tanto de los empresarios y altos cargos como de los empleados en todos los niveles jerárquicos.]

## Organigrama de la organización

[Un *organigrama* es un esquema donde se representa gráficamente la estructura organizacional de la empresa u organismo público]

# DATOS DEL PROYECTO

## Descripción del proyecto

[Una descripción de proyecto, es una visión general de alto nivel de por qué se está haciendo un proyecto.

La descripción del proyecto debe incluir una visión general de lo siguiente:

* Metas y objetivos del proyecto
* Las partes interesadas y sus funciones
* Métricas para medir el éxito
* Cronograma
* Riesgos
* Presupuesto o costo estimado

]

## Objetivo General del proyecto

[La idea de objetivo se emplea de distintas formas. En este caso nos interesa su acepción como una meta o un fin.].

## Objetivos Específicos

[Los objetivos específicos son aquellos que se centran más en lo concreto y medible que una empresa espera alcanzar en un plazo específico de tiempo y siempre al servicio de los objetivos generales]

## Propuesta de la solución

[Indica la tecnología, herramientas, actividades, diagramas para resolver el problema]

* Diagrama de Casos de Uso
* Historias de Usuario
* Diagrama de Actividades

## Justificación del proyecto

[La justificación es la parte de un proyecto donde expone las razones que motivaron la realización, es la sección en la que se explica la importancia y los motivos que llevaron a realizar el trabajo en cuestión.]

## Beneficios del proyecto

## • Aumentar la eficiencia en el registro de clientes y pago de suscripciones.

## • Tener una mejor gestión en los gastos e ingresos en el negocio.

## • Tener un registro preciso y confiable de la asistencia de los empleados.

## • Gestionar de mejor manera el inventario de productos.

## • Tener un mejor monitoreo del estado de los equipos.

## Alcance del proyecto

• Desarrollo de un sistema para la gestión del gimnasio.

• Capacidad de administrar inventario.

• Gestión de equipos.

• Administración de empleados.

## Plazo del proyecto

• 9 semanas

## Restricciones del proyecto

• Disponibilidad de personal capacitado.

• Tiempo de entrega ajustado.

• Disponibilidad de recursos humanos y materiales.

• Limitaciones tecnológicas y de seguridad.

## Riesgos Generales

• Retraso en la capacitación del personal.

• Mal funcionamiento del sistema.

• Plazos de tiempos no cumplidos.

• Mala organización.

## Cronograma en Sprints

[Un cronograma de gestión de proyectos es una programación detallada de tu proyecto. En él se detallan todas las tareas implicadas y un plazo para cada una de ellas para que todo el equipo pueda ver cuándo se llevará a cabo cada paso y cuándo finalizará el proyecto]

## Criterios de Aceptación

[Podemos definir los Criterios de Aceptación como las características que un producto debe cumplir en orden de corroborar que fue desarrollado según las expectativas de los interesados, estas son determinadas en el alcance del proyecto]

## Organigrama del Equipo

[Un *organigrama* es un esquema donde se representa gráficamente la estructura organizacional de la empresa u organismo público]